

求人情報：フロント契約社員

【必要条件】

- ・職種・業種未経験歓迎
- ・基本的な PC 操作ができる方優遇

【業務内容】

- ・開館準備
- ・お取引先とのメール確認
- ・商品の発注、納品
- ・お客様の対応（レッスンの欠席やご予約など）
- ・体験・入会のご案内
- ・事務手続き、処理
- ・会費請求処理
- ・イベントやフェアの企画・準備・運営
- ・在籍者増進のための施策

【PR】

テニスの経験がない方、スポーツの経験がない方でも楽しく働けます！

OJT 研修制度があり、独り立ちまでスタッフが完全サポートで業務を教えていきますので安心してください。

お客様への接客を通して、入会につなげたりイベントに参加していただいたりとやりがいも感じられます。

「人と会話をすることが好き」、「子供と接する仕事がしたい」など人と接することが好きな人が多く働いています。

【求める人材】 基本的な PC 操作(word、excel)ができる方

【現在の組織構成】

フロント社員：3 名

フロントアルバイト：8 名

【給与】

月給：22 万～

賞与回数：2 回

【勤務体制】

完全週休 2 日制（シフトによる曜日固定）

平日 早番／9：00～18：00、遅番／13：30～22：30

土日 早番／7：00～16：00、遅番／(土)12：40～21：40、(日)9：30～18：30

※入社後、出勤曜日を決定

【休暇・休日】

- ・夏季休暇、冬季休暇あり
- ・シフト交代、有休消化など取得しやすいです
- ・慶弔休暇
- ・産休・育休

【勤務地】

武蔵野ドームテニススクール

杉並区高井戸西 2-14-32

【アクセス】

京王井の頭線 高井戸駅／富士見ヶ丘駅徒歩 7 分

【福利厚生・待遇】

- ・通勤手当あり（車・バイク通勤可能）
- ・家族手当
- ・住宅手当
- ・食事手当
- ・深夜手当
- ・交通費支給(2万円迄／月)
- ・健康診断
- ・制服(ウェア)貸与
- ・提携先ジム「ヴィムスポーツアベニュー」の無料使用 OK
- ・従業員割引／レッスン半額受講 OK
- ・個人ロッカー有り
- ・ネイル可
- ・

【選考フロー】

書類選考

↓

1次面接（フロント担当者・支配人）※対面

↓

2次面接（社長・総支配人）※対面

↓

内定

【雇用形態】

契約社員（社員登用有り）