

求人情報：フロントアルバイト

【仕事内容】

受付やレジ対応といった接客対応と、イベント企画や書類作成など事務仕事です。
受付やテニスが未経験の方も、基本的な PC 作業が出来れば大丈夫です。

【業務内容】

- ・開館準備
- ・お客様の対応（レッスンの欠席やご予約など）
- ・事務手続き、処理
- ・イベントの準備

【PR】

テニスの経験がない方、スポーツの経験がない方でも楽しく働けます！

OJT 研修制度があり、独り立ちまでスタッフが完全サポートで業務を教えていきますので安心してください。社員とアルバイトの 2 名以上の体制で接客を行いますので、未経験でも安心して働ける職場です。

お客様への接客を通して、入会につなげたりイベントに参加していただいたりとやりがいも感じられます。

「人と会話することが好き」、「子供と接する仕事がしたい」など人と接することが好きな多く働いています。

【求める人材】 基本的な PC 操作(word、excel)ができる方

【時給】 ¥1,226 以上

【勤務時間】

シフト制（1 ヶ月ごとに提出）

平日・祝日 早番／9：00～14：00、遅番／17：30～22：30

土日 早番／9：00～14：00、遅番／(土)15：40～21：40、(日)12：30～18：30

「休暇・休日について」

- ・お好きなタイミングで有給休暇の消化が可能
- ・家族都合の急な欠勤も対応可能
- ・勤務時間の調整も可能な限り対応します

【勤務地】

武蔵野ドームテニススクール

杉並区高井戸西 2-14-32

【アクセス】

京王井の頭線 高井戸駅／富士見ヶ丘駅徒歩 7 分

【福利厚生・待遇】

- ・通勤手当あり
- ・深夜手当有
- ・交通費支給(2 万円迄／月)
- ・制服(ウェア)貸与・車・バイク通勤可能
- ・提携先ジム「ヴィムスポーツアベニュー」の無料使用 OK
- ・従業員割引／レッスン半額受講 OK
- ・個人ロッカー有り
- ・ネイル可
- ・

【雇用形態】

アルバイト